



วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยภูมิบริหารธุรกิจ

แบบคำร้องขอฝึกงาน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว  
(ชุดนศ.เท่านั้น)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีชัยภูมิบริหารธุรกิจ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

เบอร์โทรศัพท์.....เป็นนักเรียน/นักศึกษาในระดับ.....ห้อง...../.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย  ตามสถานภาพของตนเอง

ภาคพิเศษ  อื่น ๆ (ระบุ).....

ระดับปวช. ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระดับปวส. ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ฝึกงาน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลสถานประกอบการที่จะออกฝึกงาน

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงาน.....

สถานที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน.....

ชื่อบุคคลของสถานประกอบการที่จะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอฝึกงาน

(.....)

ขั้นตอนการพิจารณา (ยื่นเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นงานวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>(นางสาวรสลิน จันทรา)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4. ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>(นายรัชชัย วรสุนทร)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>(นางภารวี ผิวอ่อน)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีชัยภูมิบริหารธุรกิจ</p> <p>...../...../.....</p>	